苏州大学苏州医学院

揭榜挂帅项目申报书

榜单名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

负 责 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所在单位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

资助经费：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

执行期限：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

联系方式：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

填表日期：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

苏州大学苏州医学院科研办公室制

## 项目负责人、所在部门承诺书

**负责人承诺书**

本人郑重承诺：我严格遵守《苏州大学自然科学类横向科研项目及经费管理办法（2019年修订）》等相关规定，在《申报书》填写及项目执行过程中：

（一）如实填写项目申报材料、项目年度实施情况、总结报告、验收材料、科学数据等，对上述材料的真实性、完整性、有效性和合法性负直接责任；

（二）恪守科研诚信，无抄袭或剽窃他人科研成果、捏造或篡改科研数据、侵犯他人知识产权、在职称简历和研究基础等方面提供虚假信息、违反科学伦理，以及其他科研不端及科研失信行为；没有通过贿赂或变相贿赂、故意重复申报等不正当手段申报项目；

（三）按照项目合同约定组织、协调、推进项目实施，按期完成项目目标任务；依法依规使用项目经费，保证不发生套取、转移、挪用、贪污科研经费等行为；

（四）在项目实施中，因科研活动实际需要，项目负责人可以在项目总预算不变的情况下自主调整相关科目的经费支出，自主调整科研团队，在不降低研究目标的前提下自主调整研究方案和技术路线。对于项目合同约定的主要研究目标或关键考核指标发生变化的，以及其他严重影响项目实施的重大事项，及时报科学研究院审核；

（五）加强项目组成员在项目实施过程中的科研诚信管理，督促项目组成员恪守科研诚信并履行相关承诺，保证项目组成员身份及业绩真实有效；若发现科研不端及科研失信行为，及时报告并积极配合相关部门调查处理。

如违背上述承诺，本人愿接受苏州大学苏州医学院做出的各项处理决定。

项目负责人（签字）：

年 月 日

**所在单位承诺书**

我单位已切实履行审核责任，提交的申报资料完整齐全、真实有效，项目负责人符合申报资格要求；审核推荐项目过程中，无违规推荐、审核不严等行为。

所在单位（公章）

年 月 日

1. 项目组人员信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 项目分工 | 角色 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 立项依据

包括研究意义、国内外研究现状及发展动态分析，本项目现有科技水平及对比分析。

1. 研究内容

参考以下提纲撰写：

1. 具体研究开发内容和重点解决的关键问题；
2. 项目的特色创新之处；
3. 研究试验方法、技术路线以及工艺流程；
4. 项目成果推广应用方案。
5. 研究基础与工作条件

参考以下提纲撰写：

1. 研究基础（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）；
2. 工作条件（包括已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径）。
3. 项目考核指标

参考以下提纲撰写（参照申请指南中的考核指标逐一填写）：

1. 技术指标及评测方式/方法；
2. 创新指标；
3. 经济与社会效益；
4. 其他指标。
5. **年度研究计划及预期研究成果**

按季度填写。

1. **揭榜人简历**

姓名：XXX 性别：男/女 出生年月：19XX 年 XX 月

联系电话：13XXXXXXXXX E-mail：

学习与工作经历（按时间倒序）

研究方向

科研项目（限5项）

发表论文（限5篇）

其他（专利、标准、转化等）

1. **经费预算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **支出科目** | **预算经费（万元）** | **备 注** |
| **1** | **设备费** |  | 在项目实施过程中购置或试制仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造、实验设备运行维护/维修以及租赁外单位科研仪器设备而发生的费用。购置的仪器将列入学校固定资产。 |
| **2** | **材料费** |  | 包含材料费、办公用品、低值易耗品等。 |
| **3** | **测试化验加工费** |  | 包含检验、测试、化验及加工等费用。 |
| **4** | **会议/差旅/国际合作交流费** |  | 包含项目组人员参加业务培训、会议的差旅及交通费、车辆维持费（燃料费、过路过桥费、维保费、停车费）,会议费、国际合作与交流费。 |
| **5** | **出版/文献/信息传播/知识产权事务费** |  | 出版费、资料费、印刷费、文献检索费、专业通信费、网络流量费、专利申请及维护费。 |
| **6** | **劳务费/专家咨询费** |  | 参与项目研究的本科生、研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等人员劳务费；项目研究过程中发生的支付给临时聘请的咨询专家的费用。劳务费/专家咨询费预算不设比例限制。 |
| **7** | **外协费** |  | 项目完成过程中需支付给协作单位的研究费用。需在合同中明确约定外协单位、研发内容、研发要求及研发经费等。 |
| **8** | **仪器代办费** |  | 项目完成过程中受对方委托代办仪器设备的费用。需在合同中明确约定购置单位、规格、数量、价格等。 |
| **9** | **其他相关业务费** |  | 在项目实施过程中发生的其他支出。包括场地使用费、燃料动力费、业务招待费、其他业务费等。 |
| **10** | **绩效奖励支出** |  | 按学校规定列支。 |
| **合 计** | |  |  |

**【说明】**：1.本预算表根据《苏州大学自然科学类横向科研项目及经费管理办法》（苏大科技**[2019]15**号）制定；

2.项目负责人根据研究的具体需要及与委托方所签订的合同中的具体要求填写此表；

3.合同中有支出预算约定的，调整经费预算需经委托方同意方可调整。合同中没有预算约定的，由项目负责人根据科研活动实际需要提出预算调整方案，经二级单位分管科研负责人签署意见，医学院科研办公室及科学技术研究院审核同意后，由财务处纳入经费管理。